

REGULAMIN TARGÓW OCH! BAZAR
Warsaw Gift & Deco Show
strefa Celebration

DATA: 24-26/05/2019, godz. 10:00 – 19:00

MIEJSCE: PTAK WARSAW EXPO Al. Katowicka 62, Nadarzyn

ORGANIZATOR: New Services Beata Rosłonec

1. Rekrutacja na Targi odbywa się na podstawie selekcji Wystawców dokonanej przez Organizatora spośród wszystkich zgłoszeń nadesłanych przez formularz zgłoszeniowy na stronie www.ochbazar.pl. Decyzja ma charakter subiektywny i niepodważalny. Wysłanie zgłoszenia nie oznacza przyjęcia na listę wystawców. Wyniki rekrutacji zostaną wysłane indywidualnie mailem do osób/firm zakwalifikowanych do udziału w Targach na adres mailowy podany przez Wystawcę w formularzu zgłoszeniowym.

2. Warunkiem uczestnictwa w Targach jest dostarczenie wpłaty ustalonej przez Organizatora według rodzaju i wielkości stoiska, w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od otrzymania maila z potwierdzeniem rezerwacji stanowiska i otrzymaniem faktury VAT wystawionej zgodnie z danymi Wystawcy wprowadzonymi poprzez formularz zgłoszeniowy od Organizatora. Dopiero dokonanie wpłaty gwarantuje przydzielenie wybranego stanowiska i jest jednoznaczne z zawarciem umowy.

3. Jeżeli zgłoszenie do udziału w Targach zostanie wysłane w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Targów, Wystawca jest zobowiązany do zapłaty całej należności i dostarczenia mailem na adres info@ochbazar.pl potwierdzenia przelewu nie później niż w ostatnim dniu przypadającym przed dniem rozpoczęcia Targów.

4. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy nie uiszczy on opłaty za udział w Targach w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach Organizator nie zwraca uiszczonych opłat.

6. Organizator nie pobiera prowizji od przychodu Wystawców.

7. Organizator gwarantuje działania promocyjno – reklamowe (plakaty, ulotki, promocja wydarzenia w internecie, promocja wydarzenia w social media, patroni medialni i inne formy reklamy).

8. Przydział i lokalizacja stoiska zależy od Organizatora. Szczególne życzenia Wystawcy będą uwzględniane w zależności od możliwości ich realizacji.

9. Organizator nie zezwala na udostępnianie stoiska lub jego części bezpłatnie ani odpłatnie osobom trzecim chyba, że było to wcześniej ustalone z Organizatorem.

9. Organizator nie odpowiada za ilość sprzedanych rzeczy przez wystawcę.

PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wystawca odbiera przestrzeń wystawienniczą wyznaczoną przez Organizatora i aranżuje ją według swoich potrzeb i upodobań. Organizator nie zapewnia mebli (np. stołów, krzeseł), ale umożliwia wynajęcie.

2. Wystawca zobowiązany jest do utrzymania estetycznego wyglądu stoiska. Podczas trwania imprezy na stoisku powinna być obsługa, która zapewni stały nadzór nad mieniem.

3. Wystawca musi przestrzegać zaleceń porządkowych i przepisów bezpieczeństwa, określonych przez gospodarza obiektu.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w trakcie godzin targowych, które nie powstały z jego winy.

5. Udostępnienie stoisk Wystawcom nastąpi dnia 23.05.2019 (godzina do potwierdzenia).

6. Gotowość stoiska dla zwiedzających Wystawca jest zobowiązany zapewnić na godz. 10:00 każdego dnia wystawienniczego.

7. W przypadku opóźnień w montażu stoiska bądź braku personelu na stoisku w godzinach trwania Wydarzenia, Organizator ma prawo do wykluczenia Wystawcy z Wydarzenia bez obowiązku zwrotu opłaty za stoisko.

8. Likwidacja stoisk nastąpi 26.05.2019 po godz. 17:00

7. Organizator nie wyraża zgody na wcześniejsze niż o godzinie 17.00 opuszczenie stoiska lub jego likwidację.

8. Organizator zapewnia patrol ochrony podczas całego okresu wynajmu stoiska, wraz z dyżurami nocnymi. Niemniej jednak Organizator nie bierze odpowiedzialności za towar znajdujący się na stoisku, Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego stoiska oraz produktów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za produkty Wystawców, w szczególności za ich uszkodzenie lub kradzież przez osoby trzecie.

9. Wystawca przyjmuje do wiadomości, że wynajęta przestrzeń nie może być w żaden sposób naruszona (zakaz wieszania, wiercenia, ingerencji w wynajętą przestrzeń).

8. Jeśli wystawca potrzebuje poboru mocy, powinien to wcześniej ustalić z Organizatorem.

9. Telefon do obsługi Beata Rostonec – 535 337 641.

10. Podczas targów wymagane jest dopełnienie przez Wystawców wszelkich prawnych wymogów związanych z prowadzeniem stoisk Wystawców (w szczególności zaś uzyskania niezbędnych zezwoleń ze strony organów administracji oraz dopełnienia wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy). Odpowiedzialność z tytułu dopełnienia wymogów prawnych związanych z organizacją targów, uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód, zezwoleń i innych wymaganych prawem lub normami dokumentów i prowadzeniem stoisk spoczywa na Wystawcach.

11. Wystawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas i/lub w związku z użytkowaniem powierzchni na osobach i mieniu. Strony oświadczają, że nie będą obciążać Organizatora za jakiegokolwiek szkody na mieniu lub osobie, straty lub kary pieniężne wynikające lub związane z używaniem przez Wystawcę przedmiotu najmu, w szczególności powstałe na skutek działań lub zaniechań Sprzedawców.

12. Wystawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia szkód w mieniu Ptak Warsaw Expo własnym staraniem w terminie nie dłuższym jednak niż 5 dni, a jeśli szkody takie nie zostaną usunięte, to zobowiązuje się do zapłaty stosownej kwoty, będącej kosztem naprawy uszkodzeń na żądanie i według wycień Organizatora.

13. Wystawca ma obowiązek przestrzegać podczas Targów zasad BHP oraz Regulaminu obiektu, w którym odbywają się Targi.

14. Organizator ma prawo do wykonania dokumentacji zdjęciowej i filmowej podczas Targów oraz wykorzystania tych materiałów do celów marketingowych.

15. Aby zadbać o jak największe dotarcie do szerokiej grupy odbiorców, Wystawca ma obowiązek udostępnić informację o Targach przed ich rozpoczęciem, we wszystkich kanałach informacyjnych, z których korzysta.

16. Administratorem danych osobowych Kontrahenta lub reprezentujących i działających w jego imieniu przedstawicieli wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym w związku ze współpracą z Warsaw Gift & Deco Show jest New Services Beata Rosłonec z siedzibą w Wołominie 05/200 ul. Mariańska 11/28 dalej jako "Administrator".

17. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail info@ochbazar.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Kontrahenta lub reprezentujących i działających w jego imieniu przedstawicieli wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym w związku ze współpracą przy organizacji i obsłudze Warsaw Gift & Deco Show.

18. Dane osobowe Kontrahenta lub reprezentujących i działających w jego imieniu przedstawicieli wskazanych w Formularzu będą przetwarzane w szczególności: a) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na przetwarzaniu danych osobowych w celach organizacyjnych, promocyjnych i logistycznych związanych z Warsaw Gift & Deco Show oraz na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

19. Kontrahent zobowiązuje się do wykonania na zlecenie i w imieniu New Services Beata Rosłonec, względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Administratorowi w celu realizacji wzajemnej współpracy (w tym w szczególności osób Kontrahenta reprezentujących lub działających w jego imieniu przedstawicieli wskazanych w Formularzu) obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO.

20. Dane osobowe Kontrahenta lub osób Kontrahenta reprezentujących lub działających w jego imieniu przedstawicieli wskazanych w Formularzu mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora związane z realizacją wzajemnej współpracy przy Warsaw Gift & Deco Show, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów. Dane osobowe Kontrahenta lub osób Kontrahenta reprezentujących lub działających w jego imieniu przedstawicieli wskazanych w Formularzu mogą być także przekazywane uprawnionym organom w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.

21. Dane osobowe Kontrahenta lub osób Kontrahenta reprezentujących i działających w jego imieniu przedstawicieli wskazanych w Formularzu będą przetwarzane do zakończenia współpracy związanej z organizacją i obsługą imprez pod nazwą Warsaw Gift & Deco Show. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

22. Kontrahentowi, osobom Kontrahenta reprezentujących i działających w jego imieniu przedstawicielom wskazanym w formularzu przysługuje prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.

23. Kontrahentowi, osobom Kontrahenta reprezentującym lub działającym w jego imieniu przedstawicielom wskazanym w Formularzu przysługuje także prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją.

24. Kontrahentowi, osobom Kontrahenta reprezentującym lub działającym w jego imieniu przedstawicielom wskazanym w Formularzu przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

25. Podanie danych osobowych przez Kontrahenta jest niezbędne do realizacji wzajemnej współpracy przy organizacji Warsaw Gift & Deco Show.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy impreza targowa nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Wystawcy otrzymają zwrot wpłaconych pieniędzy.

2. Organizator zastrzega sobie prawo – w razie zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia lub częściowego zamknięcia imprezy. W takiej sytuacji Wystawcy nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.

3. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym REGULAMINEM, dotyczące imprezy, należy konsultować z Organizatorem, a ewentualne spory Organizator proponuje rozwiązywać na drodze negocjacji.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany odbędą się w formie publikacji na stronie ochbazar.pl.

5. Wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Beata Rosłonec